

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ с. Покровская Арчада

Булгакова Т. В. Булгакова



План работы школьного музея 2023-2024 учебный год

Организационная работа

	мероприятия	сроки	ответственный
1	Создание Совета музея	сентябрь	учитель истории
2	Выборы ответственных по направлениям	сентябрь	председатель
3	Утверждение графика работы	сентябрь	председатель

Поисково-собирательная работа

	мероприятия	сроки	ответственный
1	Разработка и подбор материала по теме «История школы»	сентябрь – май	Совет музея
2	Сбор материала по теме «Славные традиции нашей школы»	В течение года	Совет музея
3	Материалы для исследовательских работ к олимпиадам и научно – практическим конференциям	Октябрь-ноябрь	Совет музея
4	Материалы для исследовательских работ к олимпиадам и научно – практическим конференциям	Октябрь-ноябрь	Совет музея
5	Воины – интернационалисты, защитники Чечни	Январь-февраль	Совет музея
6	Подбор материалов, фотодокументов, воспоминаний по экспозиции Темы: 1) Рождение Российской армии; 3) Ветераны живут рядом (о жителях микрорайона сел, участниках ВОВ); 4) Память о войне хранится в моей семье	Октябрь - май	Совет музея

Экскурсионно-массовая работа

	мероприятия	сроки	ответственный
1	Экскурсия «Школьный музей хранитель истории и культуры»	октябрь	Совет музея
2	Экскурсия «Они сражались Родину»	октябрь	Совет музея
3	Экскурсия «Жизнь наших предков. Сельское хозяйство»	ноябрь	Совет музея
4	Лекция «Школьный музей – центр краеведческой работы в школе»	декабрь	Совет музея
5	Экскурсия «Наша школа глазами учеников и родителей»	январь	Совет музея
6	Уроки мужества «Такими они были» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и участников локальных конфликтов	Февраль - май	Совет музея
7	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, солдатскими вдовами	Февраль - май	Совет музея

Участие в акциях и массовых мероприятиях

	мероприятия	сроки	ответственный
1	Поздравление ветеранов микрорайона школы накануне памятных дат	25 сентября 23 февраля, 9 мая	Совет музея
2	Проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны	25 сентября, 23 февраля, 9 мая	Совет музея
3	Участие в районных и городских митингах	25.09, 23.02, 9.05	Совет музея
4	Участие в акциях: «Не прервется связь поколений», «Ветеран живет рядом» и др.	Февраль, май	Совет музея
5	Конкурс рисунков «Я только слышал о войне»	май	Совет музея
6	Социологический опрос: «Как вы понимаете и чувствуете "Связь поколений" на примере работы школьного музея»	май	Совет музея

Учёт, описание и хранение музейного фонда

	мероприятия	сроки	ответственный
1	Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея
2	Инвентаризация музейных предметов. Изучение фондов музея и соотнесение (перераспределение) их к тому или иному фонду: - основному -научно-вспомогательному - интерактивному (который можно брать в руки, рассматривать, держа в руках) - обменному - фонду временного хранения	В течение года	Руководитель музея
3	Научное описание фондов	В течение года	Совет музея
4	Комплектование фондов музея: -составление плана комплектования фондов музея	В течение года	Совет музея
5	-индивидуальные встречи с ветеранами -сотрудничество с другими музеями через обменный фонд -операция «День дарения»	В течение года	Совет музея
6	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	При оформлении выставок	Совет музея
7	Подготовить помещение музея, экспонаты, наглядность к новому учебному году; сделать частичное затемнение с целью сохранности стендов и экспонатов.	Один раз в месяц	Совет музея
8	Инвентарную книгу дополнить перечнем новых экспонатов,	сентябрь	Совет музея
9	методических разработок, пособий, фотографий и творческих работ учащихся.	В течение года	Руководитель музея
10	Подобрать методический иллюстративный материал, оформить его на стенде для проведения экскурсий в школьном музее по теме «Знакомство с историей школы и музея».	В течение года	Руководитель музея