

Принято на педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Покровская Арчада Каменского района
Протокол № 4 от 26 сентября 2023 года

«Утверждаю»

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Покровская
Арчада Каменского района

_____ Т. В. Булгакова

Согласованы с Управляющим советом
26.09.2023 года

Приказ № 261 от 28. 09. 2023 года

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района (далее – Правила и Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся приняты на заседании педагогического совета Учреждения и согласованы с его Управляющим советом.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.5. Правила способствуют поддержанию порядка в Учреждение, основанного на сознательной дисциплине, уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

1.6. Цель правил – создание в Учреждение нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, расписания занятий, календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора на начало учебного года.

2.2. Годовой календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

2.4. Учебный год заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, соответствующей образовательной программы.

2.5. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе — 33 учебные недели,

в 2 - 11 классах — 34 учебных недели

2.6. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

2.7. Учебный год составляют учебные периоды: для 1-9 классов – четверти, для 10-11 классов – полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2. Каждый учебный период заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.8. Учебный год для обучающихся 9, 11 классов заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией. Сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.9. Продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком.

2.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.11. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.12. В Учреждении обучение осуществляется в одну смену с 8 часов 30 минут по пятидневной учебной неделе.

2.13. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в

1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.14. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

Расписание звонков:

№ урока	начало урока	окончание урока	№ урока	начало урока	окончание урока
1 урок	08.30 -	09.10	5 урок	12.10 -	12.50
2 урок	09.20 -	10.00	6 урок	13.10 -	13.50
3 урок	10.20 -	11.00	7 урок	14.00 -	14.40
4 урок	11.10 -	11.50			

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.16. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20 минут.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.19. При проведении занятий внеурочной деятельности на всех уровнях образования, по физической культуре допускается объединение классов.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 часа, в 4-5-х классах – 2 часа, в 6-8-х классах – 2,5 часа, в 9-11-х классах – до 3,5 часа.

2.23. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила.

2.24. Обучающихся допускают к учебным занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

2.25. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Учреждения, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном Положением, регламентирующим освоение предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучаемых за рамками осваиваемой образовательной программы;

3.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

убеждений;

3.1.10. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

3.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;

3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;

3.1.14. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.15. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.17. Пользование в установленном порядке объектами спорта Учреждения (спортивный зал);

3.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 10.1 настоящих Правил;

3.1.20. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.23. Иные академические права, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.10. Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающихся. На учебных занятиях присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, необходимо поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни обучающийся предоставляет справку лечебного учреждения по установленной форме;

3.2.14. На занятиях иметь при себе необходимые письменные принадлежности, учебники, школьный дневник;

3.2.15. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Общие правила поведения

4.1. Обучающиеся приходят в Учреждение за 15 минут до начала уроков чистые, опрятные, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

4.2. Обучающиеся заходят в учебные кабинеты за 5 минут до начала урока, готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

4.3. Обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с установленным классным руководителем или учителем-предметником местом.

4.4. Обучающиеся являются в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

4.5. Обучающиеся приходят в Учреждение в школьной одежде. На уроки физической культуры и технологии переодеваются в специальную одежду и обувь.

4.6. Не разрешается находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде.

4.7. Обучающиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

4.8. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся к своему и чужому имуществу. Им запрещается совершать действия, которые могут привести к порче имущества Учреждения.

4.9. Обучающиеся ведут себя в Учреждении дисциплинированно, не совершают противоправных действий. К противоправным действиям относятся:

- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальностям и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- вымогательство, воровство;
- распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности.

4.10. Нельзя приносить в Учреждение и на ее территорию:

- оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное),
- игральные карты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды, спиртные напитки;
- печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности;
- ценные предметы, сохранность которых обучающийся не может обеспечить самостоятельно.

4.11. Обучающиеся не могут самовольно покидать Учреждение до окончания уроков. Если ему необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, то необходимо разрешение классного руководителя (лица, заменяющего его) или администрации Учреждения.

4.12. В случае пропуска занятий по уважительной причине учащийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

5. Правила поведения на уроках

5.1. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.

5.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

5.3. Если обучающийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

5.5. По окончании урока обучающийся, получивший оценку, подает дневник на подпись учителю. Обучающиеся при ведении дневника руководствуются правилами, записанными в нем. Дневник ведётся аккуратно, сдается на проверку классному руководителю и дается на подпись родителям. Расписание в дневнике записывается на неделю вперед.

5.6. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

5.7. Обучающимся запрещается:

- пользоваться переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми во время уроков;
- приносить и устанавливать на школьные компьютеры компьютерные игры (программы);
- пользоваться Интернетом без разрешения администрации Учреждения.

6. Правила поведения на переменах, до и после уроков

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- подчиняться требованиям педагогов и работников Учреждения;
- во время перемен, до и после уроков учащийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, мастерских без учителя.

6.2. Учащимся запрещается во время перемен:

- бегать по коридору вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;
- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- употреблять непристойные выражения и жесты, кричать, шуметь, мешать отдыхать другим;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья;

- курить в помещении Учреждения и на ее территории;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.

7. Правила поведения в гардеробе

7.1. Учащиеся самостоятельно снимают и оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе.

7.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи и иные ценности; шапки, шарфы, перчатки и варежки необходимо оставлять в рукавах верхней одежды.

7.3. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать.

7.4. По окончании всех уроков классный руководитель (учитель) провожает класс. Контролирует соблюдение обучающимися правил.

8. Правила поведения в столовой

8.1. Обучающиеся получают пищу в столовой в отведённое утвержденным графиком время. Оставляют посуду и столовые приборы после принятия пищи на специально отведенном столе.

8.2. Обучающиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии: перед едой тщательно моют руки с мылом и вытирают их полотенцами.

9. Поведение во время проведения внеурочных и внешкольных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода за пределы Учреждения, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно полезного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

10.2. Процедура применения поощрений:

10.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

10.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждения.

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном и региональном уровнях, на уровне субъекта Российской Федерации.

10.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении медалью «За особые успехи в учении».

10.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

10.6. Применение дисциплинарных взысканий

10.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно

дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

10.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

10.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков создаваемую приказом директора в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

10.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации Каменского района Пензенской области (далее Учредитель) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.6.10. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.6.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.6.13. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству одноклассников и родительского комитета.

11. Возмещение ущерба, причиненного имуществу Учреждения

11.1. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

12. Защита прав обучающихся

12.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

12.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения

13.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения.

13.2. Данные Правила доводятся до сведения обучающихся на классных часах в начале учебного года, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, размещаются на официальном сайте Учреждения. Правила действительны до принятия и утверждения их в новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890569

Владелец Булгакова Татьяна Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024