

Принято на педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Покровская Арчада Каменского района
Протокол № 4 от 26 сентября 2023 года

«Утверждаю»

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Покровская
Арчада Каменского района

_____ Т. В. Булгакова

Приказ № 261 от 28.09.2023 года

Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района (далее – Положение и Учреждение), регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения в течение учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год (разделы: Учебный план, Годовой календарный учебный график, План внеурочной деятельности),
- Уставом Учреждения.

1.3. Цели и задачи Положения:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Действие настоящего Положения обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, расписания занятий, календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора на начало учебного года.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.
- 2.4. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения, соответствующей образовательной программы.
- 2.5. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:
в 1 классе — 33 учебные недели,
во 2-11 классах – 34 учебных недели.
- 2.6. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).
- 2.7. Учебный год составляют учебные периоды: для 1-9 классов – четверти, для 10-11 классов – полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2. Каждый учебный период заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
- 2.8. Учебный год для обучающихся 9, 11 классов заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией. Сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 2.9. Продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, каникул устанавливается календарным учебным графиком.
- 2.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 2.11. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.12. В Учреждении обучение осуществляется в одну смену с 8 часов 30 минут, по пятидневной учебной неделе.
- 2.13. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.14. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

Расписание звонков:

№ урока	начало урока	окончание урока	№ урока	начало урока	окончание урока
1 урок	08.30 -	09.10	5 урок	12.10 -	12.50
2 урок	09.20 -	10.00	6 урок	13.10 -	13.50
3 урок	10.20 -	11.00	7 урок	14.00 -	14.40
4 урок	11.10 -	11.50			

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.16. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20 минут.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.19. При проведении занятий внеурочной деятельности на всех уровнях образования, физической культуре допускается объединение классов.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах –

1,5 часа, в 4-5-х классах – 2 часа, в 6-8-х классах – 2,5 часа, в 9-11-х классах – до 3,5 часа.

2.23. Обучающихся допускают к учебным занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

2.24. В Учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом Учреждения определяется индивидуальный учебный план, расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимися.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, в том числе группы продленного дня, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденным директором Учреждения.

4.2. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется отдельно от расписания уроков.

4.3. Занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 20 минут после окончания последнего урока. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - не менее 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.4. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

4.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель и/или педагогический работник, который назначен приказом директора.

4.6. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Учреждения.

5. Режим питания обучающихся.

5.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются специальные помещения.

5.2. Режим работы столовой с 8.00 до 14.00

5.3. Организацию питания обучающихся осуществляет АУ «Комбинат питания».

5.4. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику:
- завтрак: 10.00 – 10.20 часов

- обед: 12.50 – 13.10 часов.

5.5. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Учреждения.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения, Положением о формах, периодичности, порядке и системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

6.2. Целью промежуточной аттестации являются: обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами; установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

6.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

1) полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;

2) годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

6.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом. Порядок устанавливается Учреждением и принимается на педагогическом совете (ВПР, итоговая контрольная работа, тестирование, защита проекта и др.). Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

6.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации.

7. Режим двигательной активности.

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет физкультминуток, организованных подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

7.5. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

7.6. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

8. Режим каникулярного времени.

8.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

8.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (февраль) дополнительные недельные каникулы.

8.3. Даты каникул указаны в годовом календарном учебном графике, образовательной программе соответствующего уровня образования.

8.4. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в весеннее/летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.5. В периоды каникул в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.6. Организация воспитательного процесса в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с Планом работы, утвержденным директором Учреждения.

9. Режим трудовых занятий обучающихся

9.1. С учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

9.2. Длительность летней трудовой практики закреплена соответствующим локальным актом, принятым на заседании педагогического совета и утверждённым директором Учреждения.

10. Изменение режима занятий обучающихся

10.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Учреждения утверждаются приказом директора в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций и других форсмажорных ситуаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890569

Владелец Булгакова Татьяна Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024