

Принято
общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Покровская Арчада Каменского района
Протокол № 2 от 02 апреля 2025 года

«Утверждаю»
Директор Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Покровская Арчада Каменского района
_____ Т. В. Булгакова

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 30.03.2025 N 2) учтено

Приказ № 71 от 02. 04. 2025 года

Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Покровская Арчада Каменского района

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района (далее - Положение о СУОТ и Учреждение) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Учреждении, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. СУОТ распространяется на всех работников Учреждения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Учреждении безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Учреждения и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Учреждения, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Учреждении от 25.10.2024 N 251. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Учреждения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В Учреждении обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии Учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- 5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Учреждения в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

18. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

20. Директор Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В Учреждении устанавливается одноуровневая СУОТ.

24. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора - организация работ по охране труда.

IV. Планирование СУОТ

25. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

26. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

27. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

28. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

29. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

30. План мероприятий утверждается директором.

31. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

32. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 3) трудовых процессов.

33. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

34. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

35. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

36. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

37. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

38. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

39. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- 2) ответственности за нарушение этих требований;
- 3) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- 4) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

40. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Учреждении организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. Функционирование СУОТ

41. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) обеспечение социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

42. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. данного раздела);

- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. данного раздела);
 - 3) процессы реагирования (пп. 14 - 15 п. данного раздела).
43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:
- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
44. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
47. К основным видам контроля относятся:
1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 5. регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
48. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
49. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
50. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.

51. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
2. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

52. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

53. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

54. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

55. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

56. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

57. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Ознакомлены с коллективным договором на 2025-2028 годы

	Ф.И.О. работника	подпись	дата
1	Булгакова Татьяна Викторовна		
2	Баулин Владимир Александрович		
3	Борзихин Олег Николаевич		
4	Быличкина Татьяна Анатольевна		
5	Вольников Николай Алексеевич		
6	Гаврюшкин Владимир Сергеевич		
7	Канеева Загиря Абдулловна		
8	Николина Галина Александровна		
9	Питерова Наталия Александровна		
10	Пензяткина Татьяна Михайловна		
11	Моисеева Татьяна Михайловна		
12	Мальков Алексей Николаевич		
13	Морозов Дмитрий Васильевич		
14	Морозова Светлана Ивановна		
15	Юрлова Ирина Владимировна		
16	Соина Ирина Николаевна		
17	Чекмарёва Таисия Александровна		
18			
19			
20			
21			
22			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428903

Владелец Булгакова Татьяна Викторовна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025