

Утверждаю
Директор МОУ СОШ
с. Покровская Арчада
Т.В.Булгакова _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МОУ СОШ
с. Покровская Арчада
в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Анализ результатов ОГЭ 2024 года на августовском педсовете.	Август 2024 г.	руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Подготовка плана проведения ГИА выпускников 9 класса	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО.
3.	Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов	В течение всего периода подготовки	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники, классный руководитель
4.	Сбор данных об участниках ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Октябрь 2024 г. – март 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители

5.	Формирование базы данных выпускников 9 класса.	Октябрь-декабрь 2024 г., январь-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Подготовка приказов ОО: – о проведении тренировочных работ по русскому языку и математике; – о проведении пробного устного собеседования по русскому языку; – о проведении региональных контрольных срезов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 класса; – о проведении пробных ОГЭ, ГВЭ для выпускников 9 класса; – о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2025 году	Октябрь 2024 г. Февраль 2025 г. Февраль 2025 г. Март 2025 г. Май-июнь 2025 г.	Директор школы
7.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	учителя – предметники, классный руководитель
8.	Оформление информационных уголков, стендов «Готовимся к ГИА-9», обновление информации на сайте	Сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	учителя-предметники
2. Мероприятия по подготовке учащихся в сдаче ОГЭ			
1.	Проведение тренинговых занятий по тестам ГИА, демонстрационным вариантам КИМ ГИА-2025 открытого банка заданий (ВСОКО)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМ ГИА предыдущих лет	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов в учебное и каникулярное время в соответствии с расписанием ОО	В течение учебного года	учителя-предметники

4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 класса: - летняя сессия (по итогам комплексной работы по математике в 8 классе) - еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 класса.	Август 2024 г. Сентябрь - май 2024-2025 уч.г.	Педагог-психолог, классный руководитель, учителя- предметники
3. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования			
1.	Проведение внутришкольных контрольных срезов	По планам ОО	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.	Проведение тренировочных работ для обучающихся 9 класса	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.	Проведение пробных экзаменов Итоговое собеседование	Январь 2025	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4.	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ для выпускников 9 класса	март 2025 г.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5.	Проведение пробных экзаменов: русский язык), математика	апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4. Мероприятия для педагогических сотрудников			
1.	Проведение семинаров и совещаний для педагогов: - подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку; - технологические аспекты проведения устного собеседования по русскому языку; - нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА-9; - организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, технологические аспекты проведения экзамена по	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
2.	Заседание методических объединений учителей русского языка, математики, литературы, физики, биологии, химии, истории, обществознания, иностранного языка по выявлению причин низких результатов обучения по предметам	По отдельному графику	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

3.	Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке экзаменационных работ выпускников 9 класса	Январь –апрель 2025 г.	Администрация школы
4.	Внутришкольный контроль деятельности учителей-предметников по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ (демоверсии, спецификации, кодификаторы); - заполнения бланков ответов выпускниками; - изучения и использования критериев оценивания работ; - изучения нормативных актов, регламентирующих проведение экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.	Доведение информации по правилам проведения итогового собеседования и ОГЭ в 2025 году до родителей, законных представителей по подготовке учащихся, сдающих ОГЭ (под подпись)	декабрь 2024 г., февраль 2025	Заместитель директора по УР, классные руководители
3.	Проведение родительских собраний «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году» с участием педагогов-психолога и др.	Октябрь 2024 г.	Педагог-психолог, классный руководитель
6. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению участников ОГЭ			
1.	Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 класса к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
2.	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического сопровождения	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
3.	Проведение анкетирования «Твой выбор»	Октябрь 2024 г., март 2025	Социальный педагог

4.	Проведение диагностики по самооценке стрессоустойчивости личности. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Педагог-психолог, классный руководитель, Социальный педагог
5.	Оказание индивидуальной психологической помощи учащимся	По заявкам ОО	Педагог-психолог
6.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям	В течение учебного года	Педагог-психолог
7. Информационное сопровождение			
1.	Обеспечение функционирования страницы сайта регулярное обновление информации	Август 2024 г. - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УР, специалист
2.	Информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ, устного собеседования, порядка выставления отметок в аттестат и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2025 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы;	Октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
3.	Размещение информации по ГИА на сайтах ОО: - до 01 января – о проведении Итогового собеседования - до 1 апреля 2025 года – о сроках проведения ГИА-9; - до 20 апреля 2025 года – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - до 20 апреля 2025 года – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Согласно сроков	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.	Использование Интернет-ресурсов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	В течение всего периода	Заместитель директора по УР.
8. Контрольно-оценочная деятельность			

1.	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с педагогами по: - работе с мотивированными обучающимися к дальнейшему обучению; - по итогам ежемесячного мониторинга работы с обучающимися группы «риска»; - заполнению бланков ОГЭ по предметам; - по вопросу информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-9	После каждой учебной четверти	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники
2.	Контроль заполнения бланков по предметам	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя – предметники
3.	Подготовка отчетных, информационных, методических и аналитических материалов по результатам мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, результатов ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ СОШ с. Покровская Арчада к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся М МОУ СОШ с. Покровская Арчада к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МОУ СОШ с. Покровская Арчада по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.