

Утверждаю
Директор МОУ СОШ
с. Покровская Арчада

Т.В.Булгакова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МОУ СОШ
с. Покровская Арчада
в 2024 - 2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ СОШ с. Покровская Арчада к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ СОШ с. Покровская Арчада к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МОУ СОШ
с. Покровская Арчада по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2025 году**

Основные направления реализации:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Администрация школы
2.	Представление итогов проведения ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Администрация школы
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2025 году	Октябрь 2024 г	Заместитель директора по УР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в	В течение года	Заместитель директора по УР,

	соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов		администрация школы
4	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
5	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя – предметники, руководители ШМО
6	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР, специалист

4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в ГИА-11	ноябрь 2024– январь 2025 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя- предметники
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
8	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2024 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2024 г.	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – май 2025 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;	в течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя- предметники

	<p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ,</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</p>	в течение года	Заместитель директора по УР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
7.	Участие в пробном ЕГЭ	март 2025 г. –апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
8.	Участие в акции «Апробация процедуры проведения ЕГЭ»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
9.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <p>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</p>	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог

	- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11)	В течение года	Классные руководители

	классе»: <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. 		
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ.	В течение года	учителя – предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7	Психологическая подготовка к ГИА в 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Администрация школы
3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР