

Принято на педагогическом совете  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы с. Покровская Арчада Каменского района  
Протокол № 4 от 13 ноября 2020 года

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Покровская  
Арчада Каменского района



*Булгакова*  
Т. В. Булгакова

Приказ № 248.2 от 13. 11. 2020 года

## **Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Покровская Арчада Каменского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района (далее Положение) разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Осуществление родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Покровская Арчада Каменского района (далее Учреждение) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Настоящее Положение в Учреждении регулирует деятельность комиссии родительского контроля (далее – Комиссия) за организацией горячего питания в Учреждении.

1.4. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек (председатель комиссии и 2 члена комиссии), которая ежегодно утверждается приказом директором Учреждения на текущий учебный год.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **Задачи комиссии родительского контроля.**

Перед комиссией родительского контроля стоят следующие задачи:

#### **1. Оценивание:**

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;  
санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;  
условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;  
наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;  
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;  
вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;  
информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **Организация деятельности комиссии. Методы и формы контроля.**

1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: - опрос родителей и детей (приложение 1);

изучение документации;

обследование объекта;

наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

беседа с персоналом;

участие в работе общешкольной комиссии.

2. Контроль осуществляется в виде проверок, которые проходят не реже одного раза в месяц (приложение № 2).

3. Результаты контроля отражаются в акте (приложение № 3).

4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут служить основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, Учредителя (Управление образования администрации Каменского района Пензенской области), органов контроля (надзора).

### **Права комиссии родительского контроля.**

Комиссия имеет право:

1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## Школьное питание. Анкета для родителей МОУ СОШ с. Покровская Арчада

Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

- всегда
- иногда
- никогда

Интересовались ли Вы меню школьной столовой?

- однажды
- редко
- никогда

Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?

- да
- не всегда
- нет

Ваш ребенок получает горячий завтрак?

- да
- нет

Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

- да
- нет

Удовлетворен ли Ваш ребенок качеством приготовления пищи?

- да
- нет

Удовлетворен ли Ваш ребенок работой обслуживающего персонала?

- да
- нет

Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи

- Да
- Нет

Удовлетворен ли Ваш ребенок графиком питания?

- да
- нет

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания в школе?

---

---

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом в школе, в организации питания?  
Ваши замечания и предложения по вопросам питания обучающихся в школе

---

---

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия родительского контроля, проводившая проверку:

---



---



---



---

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	

10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

9

---

---

---

---

---

---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

---

---

---

---

---

---

ВЫВОДЫ:

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню	Выход по факту	Качество приготовления

Ф.И.О. членов комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Контроль выхода готовых блюд в столовой

АКТ

Приложение 3